

Definities

1.1. "Ducartis": De dienstverlening van advocatenkantoor Ducartis wordt verzorgd door de besloten vennootschap Advocatenkantoor Petra Gabriël, een besloten vennootschap, met zetel te 9450 Haaltert, Stationsstraat 72 en is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0745.940.985. De zaakvoerder is Petra Gabriël, advocaat lid van balie Dendermonde. Verwijzingen naar Ducartis in deze algemene voorwaarden dienen gelezen te worden als verwijzend naar Advocatenkantoor Petra Gabriël BV.

1.2. "Cliënt": de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Ducartis.

1.3. "Partij": Ducartis of de Cliënt. "Partijen": Ducartis en de Cliënt.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door Ducartis ten behoeve van een Client. Deze algemene voorwaarden zijn niet alleen van toepassing op de initiële opdracht van de Cliënt aan Ducartis, maar ook op alle gebeurlijke navolgende opdrachten, tenzij voor een welbepaalde opdracht schriftelijk andere afspraken gemaakt worden.

2.2. In geval van tegenstrijdigheid zullen deze algemene voorwaarden primeren op enige andersluidende algemene voorwaarden van de Cliënt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen door Ducartis. Afspraken die zouden afwijken van één of meer bedingen van deze algemene voorwaarden zullen enkel het beding of de bedingen vervangen waarvan zij afwijken. De overige bedingen blijven onverkort van toepassing.

2.3. Deze algemene voorwaarden hebben kracht van wet in de verhouding tussen Ducartis en de Cliënt en worden geacht te zijn aanvaard door de Cliënt indien deze geen bezwaar heeft geuit binnen een redelijke termijn na de ontvangst ervan. De aanvaarding van deze algemene voorwaarden kan onder andere doch niet uitsluitend worden afgeleid uit de normale voortzetting van de prestaties door Ducartis zonder bezwaar van de Cliënt binnen een redelijke termijn.

3. Overeenkomst

3.1. De overeenkomst tussen Ducartis en de Cliënt komt tot stand op het ogenblik dat Ducartis haar dienstverlening aanvangt.

3.2. Uitsluitend de Cliënt kan rechten ontleen aan de dienstverlening van Ducartis. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bedongen zal de Cliënt het voorwerp en het product van de dienstverlening niet openbaar maken, verspreiden of ten aanzien van derden aanwenden.

4. Voorwerp van de dienstverlening

4.1. De dienstverlening van Ducartis kan ondermeer betrekking hebben op adviesverlening, bijstand bij bemiddeling, bijstand bij onderhandelingen, bijstand bij procedures, bijstand bij deskundigenonderzoeken, optreden als lasthebber. Partijen zullen het precieze voorwerp van de dienstverlening van Ducartis bij aanvang van de werkzaamheden duidelijk overleggen en, indien nodig, bij de verdere uitvoering ervan. De Cliënt gaat akkoord dat het bepalen van het precieze voorwerp van de dienstverlening en de eventuele aanpassing/uitbreiding ervan vormvrij kan gebeuren en onder meer kan blijken uit correspondentie, uit de (zelfs stilzwijgende) aanvaarding van prestaties of de betaling van facturen.

4.2. De verbintenissen van Ducartis zijn geen resultaatverbintenissen maar inspanningsverbintenissen.

5. Informatie

5.1. De Cliënt verstrekt aan Ducartis, zowel bij de aanvang van de overeenkomst als tijdens de duur ervan, desgevallend op verzoek van Ducartis, stipt alle informatie die vereist is om de optimale uitvoering van haar dienstverlening mogelijk te maken.

5.2. Ducartis is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Cliënt. De Cliënt vrijwaart Ducartis voor schade voortvloeiend uit onjuiste of duidelijk onvolledige informatie van de Cliënt.

5.3. In geval de Cliënt na hiertoe te zijn verzocht door Ducartis nalaat binnen de gestelde periode de gevraagde info te verschaffen of bepaalde formaliteiten te vervullen, behoudt Ducartis zich het recht voor haar prestaties op te schorten en de reeds geleverde diensten te factureren.

5.4. Het voeren van juridische procedures brengt bepaalde kosten met zich mee, waaronder naast de eigen advocatenkosten, de gerechtskosten. In principe dient (in burgerlijke zaken) de in het ongelijk gestelde partij de (gerecht)kosten te dragen. Deze kosten omvatten doorgaans de dagvaardingskosten en een rechtsplegingsvergoeding, d.i. een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten en erelonen van de advocaat van de in het ongelijk gestelde partij. Het bedrag van deze rechtsplegingsvergoeding wordt vastgesteld volgens bepaalde regels en (periodiek geïndexeerde) tariefschalen. Voor andere procedures - strafprocedures, administratieve procedures... - gelden specifieke, al dan niet gelijkaardige, regels.

5.5. Indien Ducartis in een dossier de belangen van meerdere Cliënten behartigt, dan mag Ducartis ervan uitgaan dat deze Cliënten elkaar onderling vertegenwoordigen, in het bijzonder wat betreft de uitwisseling van

informatie, het geven van goedkeuring aan ontwerpteksten en het geven van goedkeuring voor bepaalde handelingen. Dit is in het bijzonder zo wanneer de betreffende cliënten echtgenoten, samenwonenden, familieleden, zakenpartners, partijen bij een zelfde overeenkomst, leden van eenzelfde (vennootschaps)orgaan, verbonden vennootschappen, vennootschap en achterman zijn.

6. Beroep op derden

6.1. Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat een beroep gedaan wordt op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de Cliënt de keuze daarvan aan Ducartis. Hetzelfde geldt voor het uitvoeren van eenvoudige taken (neerleggen van een procedurerekst, verschijnen op een (inleidings)zitting, ...) door een plaatselijke advocaat.

6.2. Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat een beroep gedaan wordt op andere derden, zoals (buitenlandse) advocaten, notarissen, accountants, revisoren of deskundigen, worden deze gekozen in overleg met de Cliënt. Onverminderd dit overleg, is Ducartis in de uitvoering van haar opdracht, door de Cliënt als lasthebber steeds gemandateerd om dergelijke dienstverstrekkers opdrachten te verlenen in naam en voor rekening van de Cliënt, in welk geval de factuur van de dienstverstrekker waarop beroep wordt gedaan op naam van de Cliënt zal uitgereikt worden en die factuur door de Cliënt rechtstreeks in handen van de betrokken dienstverstrekker dient te worden voldaan. De erelonen en kosten/vergoedingen van deze derden zijn integraal ten laste van de Cliënt en zullen in de regel rechtstreeks door de Cliënt betaald moeten worden aan deze derden. Indien zij door Ducartis voorgeschieden zouden worden, zullen zij worden doorgerekend aan de Cliënt.

7. Vergoeding

7.1. Ducartis zal haar werkzaamheden, administratiekosten en voorgeschieden kosten periodiek aanrekenen aan de Cliënt d.m.v. een staat van erelonen en kosten. Specificatie van de verrichte werkzaamheden en de kosten wordt op het eerste verzoek van de Cliënt toegestuurd.

7.2. Onze diensten worden in principe aangerekend op uurbasis, met dien verstande dat het uiteindelijk verschuldigde ereloon kan worden aangepast in functie van de complexiteit van de behandelde materie, de hoogdringendheid van de zaak en het behaalde resultaat. Ook het eerste consult wordt op deze manier aangerekend.

7.3. Onze uurtarieven en erelonen zijn exclusief BTW en exclusief algemene administratieve kosten die door Ducartis worden gedragen. Specifieke kosten en uitgaven (zoals kosten voor vertaling, notariskosten, reiskosten, officiële of officieuze databanken, derde-advocaten, gerechtsdeurwaarders, notarissen, vertalers, accountants, revisoren, deskundigen en (binnenlandse en buitenlandse) instanties en andere voorschotten), worden afzonderlijk aangerekend.

7.4. De algemene administratieve kosten, waaronder kosten voor de opening van het dossier of deeldossiers, dactylografiekosten, afdruk- en kopiekosten, verzendingskosten, telefoonkosten, ... aangerekend onder de post administratiekosten, onder de vorm van een forfaitaire kostenpercentage van 5% op de aangerekende erelonen.

7.5. Op onze erelonen is 21% BTW verschuldigd.

7.6. Ducartis en de Cliënt kunnen onderling - bijvoorbeeld voor onbetwiste zaken en eenvoudigere zaken - andere formules voor de berekening van de erelonen en de administratiekosten overeenkomen. Dergelijke formules kunnen onder meer bestaan in: de aanrekening van een forfaitaire bedrag per zaak of per zaak per aanleg; de aanrekening van enkel interesten, schadebeding en/of de rechtsplegingsvergoeding per zaak (ongeacht of deze bedragen effectief kunnen worden gerecupereerd door de Cliënt).

7.7. Ducartis behoudt zich het recht voor om aan de Cliënt voor de aanvang van en in de loop van zijn werkzaamheden een provisie te vragen d.m.v. een provisiestaat en om pas haar werkzaamheden aan te vatten respectievelijk voort te zetten of kosten voor te schieten na de betaling ervan. Onder een staat van kosten en erelonen in deze voorwaarden wordt eveneens een provisiestaat verstaan. Een provisie is een forfaitaire bedrag dat de Cliënt betaalt aan Ducartis voorafgaand aan een tussentijdse staat of eindstaat. Die provisie kan betrekking hebben op reeds geleverde prestaties of voorgeschieden kosten, of kan een voorschot zijn op nog te leveren prestaties of te maken kosten, of een combinatie van beide. In de tussentijdse staat of eindstaat worden de provisies op het totale bedrag in mindering gebracht.

7.8. De vermelding van een staat van erelonen en kosten in de boekhouding van Ducartis geldt als bewijs van verzending ervan en ontvangst door de bestemming.

7.9. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een staat van erelonen en kosten dient hij deze op straffe van verval van recht binnen de veertien dagen na de datum van de staat schriftelijk en gemotiveerd te protesteren.

7.10. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, dienen de door de Cliënt voor de prestaties verschuldigde erelonen te worden betaald uiterlijk dertig (30) dagen na de datum van de ereloonstaat van Ducartis met betrekking tot de prestaties. Provisienota's dienen te worden betaald uiterlijk zeven (7) dagen na de datum vermeld op de provisiemota.

8. Laattijdige betaling

8.1. Ingeval van laattijdige betaling is de Cliënt, na door Ducartis in gebreke te zijn gesteld waarbij hij wordt verwittigd dat een verwijlinterrest zal worden aangerekend, een verwijlinterrest verschuldigd van 7% op jaarbasis. Bovendien is de Cliënt in dat geval op de niet of laattijdig betaalde erelonen een forfaitaire schadevergoeding van 15 % verschuldigd ter vergoeding van de door de laattijdige betaling veroorzaakte kosten, onverminderd haar recht op de gerechtskosten (inclusief de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding), moest een gerechtelijke invordering volgen.

8.2. Tevens heeft Ducartis in dit geval het recht hetzij om de uitvoering van haar werkzaamheden in alle dossiers met de betrokken Cliënt te schorsen tot op het ogenblik dat alle staten integraal betaald zijn, hetzij om de globale samenwerking met de Cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen.

8.3. Ducartis is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de schorsing van haar werkzaamheden of de beëindiging van haar overeenkomst met de Cliënt.

8.4. Indien Ducartis in een zaak de belangen van meerdere Cliënten behartigt, zijn al deze Cliënten hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de staten van erelonen en kosten die betrekking hebben op deze zaak (desgevallend vermeerderd met de aanhorigheden vermeld in 8.1. en alle invorderingskosten), en dit ongeacht aan welke Cliënt Ducartis haar staten van erelonen en kosten heeft opgemaakt.

9. Derdengelden

9.1. Ducartis stort alle bedragen die zij voor haar Cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de Cliënt. Indien Ducartis een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de Cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

9.2. Ducartis mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de Cliënt sommen inhouden tot dekking van de bedragen die de Cliënt aan haar verschuldigd is. Zij brengt de Cliënt hiervan op de hoogte.

9.3. Ducartis stort alle bedragen die zij van de Cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Ter dekking van de eventuele beroepsaansprakelijkheid van Ducartis, heeft Ducartis een beroepsaansprakelijkheidsverzekering onderschreven.

10.2. De aansprakelijkheid, ten aanzien van de Cliënt, van Ducartis, met betrekking tot prestaties geleverd in het kader van diens samenwerking met Ducartis, zal in ieder geval steeds beperkt zijn tot het bedrag dat wordt gedekt door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Ducartis. De Cliënt acht voormelde verzekering van Ducartis voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een (zelfs grove) beroepsfout van Ducartis en/of aangestelden wordt beperkt tot het voormeld bedrag.

10.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, wordt de globale aansprakelijkheid van Ducartis en aangestelden, zowel contractueel als buitencontractueel, beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag excl. BTW dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden, en bij gebreke aan dergelijk dossier tot maximaal € 7.500 per schadegeval. Indien echter het gebrek aan dekking het gevolg is van een fout van Ducartis of aangestelden, wordt hun globale aansprakelijkheid beperkt tot vier maal voormelde bedragen.

10.4. Ducartis en haar advoca(a)t(en) kunnen onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderiving of winstderving geleden door de cliënt of door derden.

10.5. Onverminderd voorgaande zijn Ducartis en haar advoca(a)t(en) niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden die worden ingeschakeld bij de uitvoering van hun dienstverlening, indien hen opdracht werd verleend namens en voor rekening van de Cliënt. In zodanig geval kan Ducartis derhalve ook niet hoofdelijk of ondeelbaar gehouden zijn met dergelijke derde tot betaling van welkdanige vergoeding aan de Cliënt.

10.6. Niettegenstaande Ducartis redelijke inspanningen levert om haar e-mails en bijlagen te vrijwaren van virussen of andere defecten die computers of een IT systeem kunnen affecteren, blijft het de verantwoordelijkheid van de Cliënt om ervoor te zorgen dat gepaste maatregelen bestaan teneinde de computers en het IT systeem van de Cliënt tegen dergelijke virussen of defecten te beschermen. Ducartis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig verlies of schade die het gevolg is van het ontvangen of gebruiken van elektronische communicatie afkomstig van Ducartis.

11. Intellectuele eigendomsrechten

Het is de Cliënt niet toegestaan om de door Ducartis gemaakte adviezen,

nota's, contracten, processtukken, documenten en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm, zonder haar voorafgaandelijke schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden te vervelvdigen, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, andere dan in het kader van de aan Ducartis toegekende opdracht.

12. Beëindiging

12.1. Zowel de Cliënt als Ducartis hebben het recht om de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen.

De Cliënt is in dit geval verplicht om alle werkzaamheden en kosten tot op de datum van beëindiging van de overeenkomst te voldoen. Ducartis maakt een eindstaat van erelonen en kosten op en bezorgt deze aan de Cliënt.

Voor zover wettelijk en deontologisch toegestaan kan Ducartis zich beroepen op haar retentierecht alvorens haar dossier aan de Cliënt over te maken.

12.2. Ducartis is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van haar overeenkomst met de Cliënt.

13. Archivering

Ducartis archiveert na beëindiging van elke opdracht het dossier en bewaart dit vervolgens voor een periode van vijf jaar. Originele documenten kunnen aan de Cliënt terugbezorgd worden en dienen desgevallend door hem te worden gearchieveerd. Na voormelde periode van vijf jaar heeft Ducartis het recht om het dossier te vernietigen.

14. Identificatieplicht

14.1. Het preventieve luik van de anti-witwaswetgeving (Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, B.S. 9 februari 1993) is eveneens van toepassing verklaard op de advocatuur. In dit verband wordt in het bijzonder gewezen op artikel 3, artikel 7, artikel 26 en artikel 44 van de Wet van 11 januari 1993.

14.2. De anti-witwaswetgeving beoogt de beteugeling van diverse witwaspraktijken. Advocaten dienen in het kader van het preventieve luik een aantal administratieve verplichtingen te vervullen en bepaalde transacties te melden. Op grond van een wettelijk ingestelde identificatieplicht is de advocaat verplicht de identiteit van de Cliënt te controleren. De Cliënt zal op eerste verzoek alle gevraagde identiteitsgegevens aan de hand van officiële documenten bezorgen, in voorkomend geval ook de gegevens van zijn mandatarissen.

14.3. Een melding van bepaalde verdachte transacties dient te gebeuren bij de stafhouder, die de informatie vervolgens doorleedt aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. Deze meldingsplicht geldt in beginsel niet in het kader van een (potentieel) rechtsgeschil of het bepalen van een rechtspositie.

Het is de advocaat en de stafhouder verboden om de Cliënt in te lichten dat informatie werd meegedeeld of dat er een onderzoek aan de gang is.

15. Wijziging

15.1. Ducartis behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Ingeval van wijziging brengt Ducartis de gewijzigde tekst ter kennis van de Cliënt.

15.2. Bij gebreke aan schriftelijk protest binnen de veertien dagen na kennisgeving van de gewijzigde tekst, wordt de Cliënt geacht te hebben ingestemd met de gewijzigde tekst en bindt deze gewijzigde tekst de Cliënt voor de toekomst.

16. Ongeldigheid of nietigheid

16.1. Indien één of meerdere bedingen van deze algemene voorwaarden nietig, ongeldig of onafdwingbaar zouden zijn, tast dit de geldigheid en de afdwingbaarheid van de andere bedingen van deze algemene voorwaarden niet aan.

16.2. Partijen engageren zich om dergelijk nietig, ongeldig of onafdwingbaar beding in onderling overleg onverwijld te vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijk beding zoveel mogelijk benadert.

17. Toepasselijk recht en bevoegde instanties

17.1. Deze algemene voorwaarden en de betrekkingen tussen Ducartis en de Cliënt worden beheerst door het Belgisch recht en, voorzover van toepassing, door en met respect voor de deontologische regels van de Orde van Advocaten bij de Balie te Dendermonde. Het reglement van de Orde van Advocaten te Dendermonde kan worden geraadpleegd op www.baliedendermonde.be.

17.2. Alle eventuele geschillen in verband met de betrekkingen tussen Ducartis en de Cliënt of met deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden beslecht voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde en, voorzover van toepassing, de bevoegde instanties van de Orde van advocaten bij de Balie te Dendermonde.